

Mejorando mis presentaciones con PowerPoint



Llegó la hora de convertirte en el número uno a la hora de plasmar tus ideas en una presentación de PowerPoint. ¡Qué esperas, comencemos!



Nuestra meta

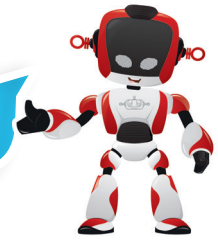
En esta experiencia conoceremos las principales herramientas de la pestaña diseño y la forma como se distribuye el contenido dentro de una diapositiva.

¿Cómo lo haremos?

- 1 Realizando unas lecturas recordaremos la importancia del programa PowerPoint y conoceremos los elementos que forman parte de la pestaña Diseño.
- 2 Por medio de un tutorial virtual realizaremos un recorrido por las herramientas de la pestaña "diseño" y el grupo diapositivas de la pestaña "inicio".
- 3 A través de una presentación en la que contemos una anécdota, demostraremos los conocimientos adquiridos.
- 4 Desarrollando varias actividades reforzaremos lo aprendido en la experiencia.

Planifiquemos

Momento	Actividad	Recurso	Tiempo
Inicio experiencia 18	Nuestra meta, ¿Cómo lo haremos?	Libro	10 min
Activando presaberes	Lectura: "Exponiendo nuestras ideas"	Libro	5 min
Aprendamos haciendo	Lectura: "PowerPoint: pestaña Diseño y grupo diapositivas"	Libro	10 min
	Tutorial virtual: "Exploremos algunas herramientas"	Virtualtek: Tutorial código 6-18-01	10 min
Manos a la obra	Reto: "Personalizando el portafolio"	Computador	40 min
¿Qué aprendí?	Evaluación	Libro	10 min
¿Qué logré?	Autoevaluación	Libro	5 min
Soy creativo	Comparte	Computador	flexible
Para reforzar	Visita virtual	Virtualtek	flexible



Ten el
valor de

Compartir tus ideas con las demás personas,
ellas pueden ayudarte a hacerlas realidad.

Activando
Presaberes



Exponiendo nuestras ideas

A la hora de **plasmar** nuestras **ideas** son muchas las **estrategias** que podemos utilizar para lograrlo: coger un lápiz y papel para dejarlas por escrito, **crear notas** en el celular o **digitalarlas** en el computador.



Cuando se trata de **compartirlas** con los demás, estos medios pueden dificultar la tarea, bien sea porque resulta incómodo tener a varias personas alrededor observando la **pantalla** del **teléfono** o la **hoja de papel** con nuestra letra, en ocasiones imposible de entender.



Para solucionar este problema contamos con diversos **programas** que facilitan nuestra vida y uno de ellos es **PowerPoint**. Recordemos que **PowerPoint** pertenece al grupo de herramientas de **Microsoft office** y nos permite **crear presentaciones** para comunicar ideas y proyectos de manera óptima.

El **software** funciona de manera sencilla: **creamos diapositivas** en donde agregamos la **información** que puede ser tipo **texto**, **imágenes**, **tablas**, **gráficos**, **audio** e incluso **video**.



Destacar detalles que consideremos importantes para que la audiencia los tenga en cuenta.

Aprendamos
haciendo



PowerPoint: pestaña Diseño y grupo diapositivas

En la ventana principal de PowerPoint se encuentra la pestaña **Diseño**, la cual nos permite seleccionar un **"tema"** para el diseño de nuestras diapositivas, seleccionar **variantes** del tema e incluso **personalizarlos**.

Los **temas** son utilizados en diferentes programas de **Office** y no son más que una **herramienta** que contiene **fondos**, **colores**, **fuentes** y **efectos predeterminados**, facilitando así el proceso de creación de **presentaciones**.



¿Sabías que?

Aplicar un nuevo diseño a tus diapositivas cambia los detalles principales de tu presentación.

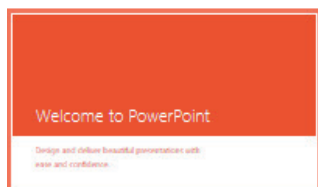
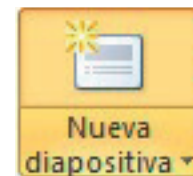


Para probar un **tema** antes de aplicarlo, vamos a la **pestaña Diseño** y en el grupo **Temas** nos desplazamos con el cursor del mouse sobre las diferentes opciones de **diseño** que existen; inmediatamente se hace una **pre visualización** en la **diapositiva actual**, si no damos clic en un tema determinado este no se aplicará.



Aunque los temas se encuentran **prediseñados**, los usuarios tenemos la posibilidad de modificar cada uno de ellos. Al combinar **colores**, **fuentes**, **efectos** y **estilos de fondo** se da origen a un nuevo tema que puede ser guardado con el nombre deseado.

Otro proceso importante al momento de preparar una **presentación** es agregar la información y la creación de las **diapositivas** que la conformarán. Si bien la cantidad de diapositivas no definen la calidad de la presentación, la cantidad de información que agregamos en cada una de ellas sí puede marcar la diferencia.



Para la creación de nuestras **diapositivas** utilizamos el grupo **Diapositivas** de la pestaña **Inicio**. En él encontramos las siguientes **herramientas**:

Nueva diapositiva: Agrega diapositivas a la presentación. Permite duplicarlas o utilizar una diapositiva ya creada



Diseño: Cuenta con una galería que muestra los diferentes diseños de diapositivas en cuanto a la ubicación y tipo de contenido.

Restablecer: Restaura el formato de una diapositiva cuando se le han modificado los patrones de diseño.

Sección: Organiza las diapositivas de manera similar al uso de carpetas para organizar nuestros archivos.



- Visita tu aula virtual y aprende más con el tutorial "Exploremos algunas herramientas" código: 6-18-01.

Manos a la obra 

Reto: "Personalizando el portafolio"

En la experiencia anterior construimos el **portafolio** de **productos** de la fábrica de zapatos. Ahora llegó la hora de **personalizarlo** para que sea **más agradable** para los clientes. Así que:





Para no olvidar

Los temas personalizados se pueden guardar para ser utilizados después.

- 1 Organiza la información del **portafolio** de zapatos por colecciones. Crea **secciones** y asígnales un **nombre** para identificarlas.
- 2 Selecciona un **Diseño** de **diapositiva** a través de la **pestaña Inicio** que permita ver agradable la información de cada par de zapatos. Agrega un **diseño** diferente para el nombre de cada colección y el **título** de tu portafolio.
- 3 Personaliza un **"Tema para diseño"** del portafolio y guárdalo, este debe ser acorde con la empresa (logo, misión, etc.), por lo tanto en una **diapositiva final** escribirás sobre el por qué se llegó a ese tema (fuentes, colores, fondo, efectos) y de dónde se originó el nombre.

Nota: no olvides guardar la presentación, preferiblemente desde el inicio del trabajo para que no lo pierdas en caso de una falla.

¿Qué aprendí?



Responde las siguientes preguntas:

- 1 En PowerPoint se encuentran dos opciones de diseño, una pestaña y una herramienta. Explica con tus propias palabras la diferencia que existe entre ellas.

- 2 Menciona las características que se pueden modificar en un Tema.

- 3 Explora la herramienta y contesta: ¿Qué diferencia existe entre un Tema predeterminado y uno personalizado? Comparte la respuesta con tus compañeros.



Para no olvidar

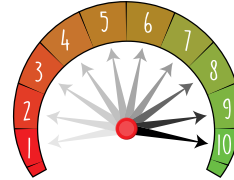
Las secciones permiten organizar las diapositivas por grupos.

¿Qué logré?

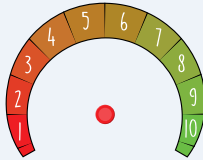


★ Dibuja la aguja del medidor en el nivel que consideres fue tu desempeño en esta experiencia.

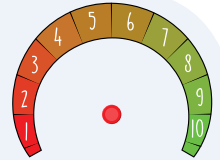
- 7-10: sé hacerlo fácilmente
- 4-6: hago pero se me dificulta
- 1-3: necesito ayuda para lograrlo



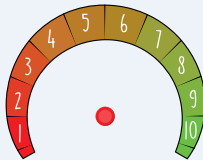
★ Reconozco la importancia del diseño en las diapositivas de una presentación.



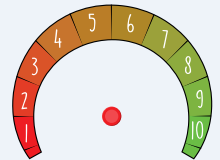
★ Personalizo temas en PowerPoint.



★ Agrego diseños a cada diapositiva acordes con el contenido a presentar.



★ Organizo mi presentación de PowerPoint utilizando secciones.



Soy creativo



Recuerda un **acontecimiento** en tu vida y que consideres importante. Llévalo a una presentación en **PowerPoint** para compartirlo con tu familia. Utilizando **secciones** clasifica las **diapositivas** de acuerdo con la parte de la historia que estén representando: **inicio**, **nudo** y **desenlace** y **personaliza** un tema para tu **presentación**.



Para reforzar



- Visita tu aula virtual y aprovecha los recursos que se encuentran en la sección "Para reforzar".



